



## OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI Q4 1.10.-31.12.2024

Laadittu: 3.2.2025

Koostanut: Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry:n hallinto

### Positiiviset havainnot

**Oma-valvonnan teemoitettu vuosikello 2025** laadittiin hoitotyön esihenkilöiden tueksi. Sen tavoitteena on osaltaan auttaa varmistamaan oma-valvonnan systemaattista toteuttamista sekä oma-valvonnallisten asioiden säännöllistä ja suunnitelmallista käsittelyä ja kertaamista koko henkilöstön kanssa pitkin vuotta.

**Eettinen työryhmä** järjesti henkilöstölle kysymysten keruukampanjan ja eettisen iltapäivän, jossa henkilöstöllä oli mahdollisuus yhdessä, yli osastorajojen, käydä avointa dialogia ja vaihtaa ajatuksia työnsä keskeisistä eettisistä kysymyksistä. Vakiintunut eettisen työryhmän toiminta rikastuttaa Kotikunnaan arkea ja tukee eettistä työskentelyä.

**Koko talon henkilöstöinfossa** käytiin läpi tulevan vuoden toimintasuunnitelmaa ja ajankohtaisia näkymiä tulevalle toimintavuodelle sekä kerrattiin muun muassa henkilöstön osalta varhaisen tuen mallia ja talon hälytys- ja tuplavuorokäytäntöjä.

**Edellisen oma-valvontaraportin kehittämiskohteita** on edistetty aktiivisesti: lääkehoitosuunnitelma ja tietoturvasuunnitelma päivitettiin, omaisviestintää vahvistettiin ja henkilöstön opiskelijoiden ohjausosaamisen kehittämiseksi työpaikkaohjaajakoulutuksesta sovittiin. Lisäksi ensiapukoulutukset toteutettiin suunnitellusti.

**Tietoturvan vahvistaminen ja käytäntöjen selkeyttäminen.** Tietoturvasuunnitelman päivityksen myötä myös **Turvallinen IT-käyttäytyminen-ohje** on päivitetty, ja uutena tukimateriaalina on laadittu **Tietoturvan huoneentaulu**, joka on toimitettu jokaiselle osastolle. Lisäksi tietoturvajärjestelmien valmiussuunnitelmaa on kehitetty, ja Riskipulssi-järjestelmään on otettu käyttöön tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamien raportointimahdollisuus. Tästä uudistuksesta on tiedotettu koko henkilöstöä, vahvistaen turvallisuustietoisuutta ja käytännön toimintamalleja.

### Kehittämiskohteet

**Sijaisten käytön periaatteet.** Kotikunnaassa jokaiselle hoitajan poissaololle järjestetään sijainen. Käytössä on oma vahva sijaispooli, ja tarvittaessa hyödynnetään vuokratyövoimaa. Akuutit sairaspöissaolot ja niistä johtuvat muutokset kuormittavat henkilöstöä. Toiminnan sujuvuuden parantamiseksi kehitetään Kotikunnaan sisäistä varahenkilöstöjärjestelmää. Omat varahenkilöt paikkaavat jatkossa akuutteja vuoroja kaikilla osastoilla.

**Kehitetään palvelusisältöjen seuranta tarkemmaksi.** Kotikunnaassa toiminnan perustana on sosiokulttuurinen toimintafilosofia, joka ohjaa kaikkea toimintaa. Osastoilla on käytössä virkistysuunnitelma ja nimetyt virkistysvastaavat. Talossa työskentelee oma fysioterapeutti, ja



asukkaiden käytössä on kuntosali sekä lähellä sijaitsevat luonto- ja kävelyreitit. Asukkaiden osallistuminen virkistystoimintaan, aktiviteetteihin ja ulkoiluun kirjataan osana päivittäistä yksilöllistä raportointia. Palvelusisältöjen toteutumisen seuranta vahvistetaan kuukausitasolla koko talossa ja säännöllinen seuranta on myös osa jokaisen osaston omavalvontaa.

**Turvallisuuskäytäntöjen varmistaminen ja kehittäminen.** Kotikunnassa on erikoistuttu muistisairaiden tarpeisiin, mikä edellyttää jatkuvaa turvallisuuskäytäntöjen kehittämistä. Uhka- ja vaaratilanteisiin varautuminen on keskeistä, ja tunnistettu tarve arvioida turvallisuuden nykytila sekä kartoittaa mahdollisia kehityskohteita. Turvallisuuteen panostetaan entistä enemmän varmistamalla toimintatapojen ajantasaisuus ja henkilöstön valmiudet eri tilanteisiin. Lisäksi selvitetään, miten prosessien kehittäminen ja teknologiset ratkaisut voivat parantaa turvallisuutta ja tukea ennaltaehkäisevästi.

## Havainnot ja toimenpiteet

Havainnot	Johtopäätökset	Toimenpiteet Seuranta
<b>Riskienhallinnan näkökulmasta on tunnistettu tarve päivittää yksiköissä esillä olevat palo- ja pelastustoiminnan pikaohjeet.</b> Nämä visuaaliset ja helposti hahmotettavat tukimateriaalit varmistavat, että henkilöstö voi toimia oikein akuuteissa tilanteissa suuressa kiinteistössä.	Vanhentuneet ohjeet päivitettävä ja varmistettava henkilöstön osaaminen akuuteissa poikkeustilanteissa.	Palo- ja pelastustoiminnan pikaohjeet päivitetty ja jaettu jokaiselle yksikölle näkyville. Ohjeet kerrattu henkilöstön kanssa. Ohjeistusta kerrataan ja syvennetään myös säännöllisillä kuukausittain toteutuvilla kiinteistökiertoilla.
<b>Omavalvontasuunnitelman liitteiden ajantasaisuuden varmistaminen.</b>	Omavalvontasuunnitelman liitteet tarkistetaan säännöllisesti, ja tarvittavat päivitykset sekä muu huolellinen läpikäynti varmistetaan.	Hallinto on sopinut työnjaosta sekä toimintaohjeiden ja muiden menetelmäohjeiden läpikäynnin aikataulutuksesta, jotta dokumentit pysyvät ajan tasalla ja tukevat käytännön toimintaa.
<b>Vanhuspalvelulain muutos 1.1.2025:</b> Toteutuneen henkilöstömitoituksen on oltava vähintään 0,6 työntekijää asiakasta kohti	Henkilöstömitoituksen pitää olla vähimmäismitoitusta korkeampi, jos asiakkaiden	Henkilöstöressurssin tarkastelu ja muutokseen valmistautuminen. Seurataan myös aktiivisesti hyvinvointialueen ja viranomaisten



# KOTIKUNNAS

<p>iäkkäiden ympärivuorokautisissa palveluasumisen toimintayksiköissä.</p>	<p>palvelutarpeet sitä edellyttävät. Henkilömitoituksen muutoksen vuoksi työskentely- ja toimintatapoja tarkasteltava osastoilla.</p>	<p>tarkentuvia ohjeistuksia asiasta. Kotikunnaassa osalla osastoista lähtökohtaisesti korkeampi hoitajamitoitus (0,7), johon ei vanhuspalvelulain muutoksella ole vaikutuksia.</p>
--	---	--